

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

91,75%

1. Pedagógiai folyamatok

87,62%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

.Az intézmény rendelkezik a szükséges és naprakész dokumentumokkal. Az intézményvezető a nevelőtestülettel közösen elkészítette a Pedagógiai Program NAT 2020-hoz alkalmazkodó módosításait, ehhez igazítva az SZMSZ-t is. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (vez. int., PP, SZMSZ)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény folyamatosan a jogszabályokhoz igazítja működését, és az ezt meghatározó belső szabályokat. A stratégiai dokumentumok aktualizálása a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, az intézmény működését befolyásoló tényezők figyelembe vételével készül. A stratégiai dokumentumok aktualizálása a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, az intézmény működését befolyásoló tényezők figyelembe vételével készül. A vezetés folyamatosan alkalmazkodik a változásokhoz. Az éves beszámolókra épül a következő év munkaterve. A nevelési-oktatási feladatok meghatározása is követi az aktuális változásokat. Helyzetelemzésre, beiskolázási adatokra, hagyományokra épített, szülői igényekhez igazított és az érvényes jogszabályoknak részben megfeleltetett pedagógiai program. A mérési eredmények az éves beszámolóban és a munkaközösségek beszámolóiban megjelennek. Az OKM mérések eredményeit feldolgozza az intézmény. (vez. int., beszámolók)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A nevelőtestület és az intézmény szakmai munkaközösségei részt vesznek a tervezésben, szervezésben, ellenőrzésben, információáramlásban. A munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, 1 tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A szervezeti struktúrában a feladat- és hatáskörmegosztás megfelelően működik, az információáramlás megfelelő, így a döntések előkészítésébe időben bevonják a munkaközösségeket, a tantestületet. (Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, de nem zökkenőmentes. Az intézmény a fenntartó által elfogadott pedagógiai program és a működését meghatározó jogszabályok szerint tevékenykedik. Az intézményvezető megfelelő szakmai kapcsolatot ápol a fenntartóval, ezáltal biztosított az intézmény működése. (Vezetővel készített interjú.)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem működteti az intézményi önértékelési folyamatát, intézkedési terv nem készült (dokumentumelemzés) A belső ellenőrzés folyamata saját értékelési rendszer alapján működik. Az ellenőrzés aktuális menete az éves munkatervben jelenik meg. A pedagógus ellenőrzések eredményei nem készültek el. Az ellenőrzés éves terv alapján az erre kijelölt vezetők feladata, az ellenőrzési folyamatban érintett kollégák értékelése mukamegbeszélés során történik. Bizonyos feladatkörök ellenőrzése után (pl.naplóvezetés) írásos értékelést ad a helyettes vezető. (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A szakmai munka tervszerűen történik az intézményben. A vezetői munkaterv a PP kiemelt fejlesztési feladataira épül. Ez megjelenik a munkaközösségi tervekben is. Az intézmény stratégiai dokumentumaira építik a munkaközösségek céljaikat, melyekhez hozzárendelik azokat a feladatokat, melyek szerint végzik a munkájukat az év folyamán. (munkaközösségek beszámolója, tervei, pedagógus interjú, munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény aktív szerepet vállal a fenntarthatóság témakörében. Minden évben terveznek és meg is valósítanak különböző gyűjtő akciókat (papír, használt elem, sütőolaj) Éves programjukban ezek a tényezők, feladatok, célok megjelennek. Az interjúk során is kiderült, a tervezett programokon kívül más tevékenységekben is helyet kap a fenntarthatóság .(munkatervek, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, a változó jogszabályi környezethez igazítják, a felülvizsgálat folyamatos.(PP, SZMSZ)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A fő intézményi dokumentumok koherensek egymással. A hosszú távú fejlesztési célokat a PP kijelöli, erre épülnek az éves munkatervek is. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. (munkatervek, beszámolók, PP, vez.int.)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A hosszú távú célok aktuális feladatai jelennek meg a munkatervekben. A tervek évi lebontásban részletesen tartalmazzák a célokat. Építenek az előző évi hiányosságokra. Megjelennek új elemek, innovációk is az éves tervekben (munkatervek, beszámolók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az interjúk során és a dokumentumok elemzése alkalmával egyértelműen kiderült, hogy a tervek közös munka eredménye. Az éves munkatervben megjelennek az egy munkaközösségek feladatai a felelősségi körök megadásával. Ezek megvalósulása a beszámolókból nyomon követhető. A munkaközösségi kapcsolódások a közös, hatékony munka alapját képezik. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. Az intézményi közösségek – pedagógusok – az éves tervek feladatának megvalósításában aktívan közreműködnek. A munkaközösség-vezetők, pedagógusok maguk is kezdeményezhetnek, szakmailag önállóak. Szerepük van, az éves intézményi terv összeállításában.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Azok a módszerek, célok, amiknek alkalmazását előtérbe helyezik, koherensek az intézmény fő céljaival. A PP lefedi a nevelési-oktatási célok eléréséhez alkalmazható eljárásokat, melyeket a pedagógusok változatosan alkalmaznak. Minden esetben a gyerekek egyéni érdekeit veszik figyelembe: tehetséggondozás, fejlesztés, IKT eszközök, egyéni feladatlapok. (munkatervek, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi folyamatok részletesen dokumentáltak, megvalósulásuk szintje a szülők, tanulók és a munkatársak elégedettségét eredményezik. Az interjúk során (szülői, pedagógus) a résztvevők kiemelték az intézmény közösségformáló tevékenységét, a jó tanulási eredmények célként, elvárásként való megjelenését az intézményben. (beszámoló, szülői, ped. interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves terv-mátrix logikusan tervezi a feladatokat, felelősöket, határidőket. A dokumentumok koherensek, egyikből következik a másik, a feladatok folyamatosak, egymásra épülnek. A tervekben szereplő célkitűzések eredménye megjelenik a beszámolóokban. Az elemzés, következtetések levonása alapján új célokat és feladatokat határoznak meg a következő tanévre vonatkozóan. (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A beszámolókat figyelembe veszik a tervezésnél. Pl. a meg nem valósult célok a következő év terveiben kiemelt feladatként jelennek meg. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámoló) Kiemelten jelennek meg az intézmény prioritásai (Bolyai versenyek, hagyományőrzés (Márton nap, Karácsonyi vásár, Gyöngyszemek kulturális bemutató, családi nap, papírgyűjtés), az éves tervezésben. (beszámoló, interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A beszámolók az előírásnak, szakmai elvárásnak megfelelőek voltak. A beszámoló a központi szempontok alapján készültek mellékletekkel kiegészítve. Az intézményi önértékelés nem működik, de nagyrészt a beszámoló lefedi azt.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok terveik készítése során építenek a NAT követelményeire és a PP-ben foglalt helyi célokra. Egységes, jól kidolgozott tervek szerint dolgoznak. A letölthető tanmeneteket átdolgozzák, a feladatokat aktuálisan az adott csoporthoz alakítják. Tanítványaikat, a szülőket, a fenntartó elvárásait jól ismerik, a tervek ezek figyelembe vételével készülnek. Minden OK mérést értékelik, az eredmények mentén új magasabb elvárásokat tartalmazó célokat tűznek ki, az idegen nyelvi eredményekkel különösen elégedettek.. (vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

inkább teljesül

A beszámolók szerint általában követik a terveket. Hiányosságoknak főként objektív okai vannak, a tervektől való elmaradások indokoltak. (ped.int.) A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. Az éves tervezés áttekinthető, aktualizált az érvényes NAT és Kerettanterv alapján átdolgozott, de a tanmenetek adaptálása a saját csoportra nem minden esetben tetten érhető. (tanmenetek)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

Az iskolabejárás és a pedagógusinterjúk alapján is követhető a folyamat. A megvizsgált dokumentumok alapján (Helyi tanterv, tanmenet, elektronikus napló, füzetek) a folyamat követhető, a tervekhez illeszkedő.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább nem teljesül

Az intézményi stratégiai alapidokumentumai alapján az intézményben belső ellenőrzést nem végeznek. Intézményben a belső önértékelés rendszere nem kiépült. Az intézményi sajátosságok figyelembe vételével próbálják kialakítani saját ellenőrzési rendszerüket, melyet a nevelőtestület elfogad.. Az intézményi önértékelés rendszere nem működik, a stratégiai dokumentumokban az ellenőrzés rendszere nem jelenik meg. A belső ellenőrzés a vezetőség feladata, főként a helyettesek, munkaközösség-vezetők végzik. Ezek alkalmoszerűek, a munkatervben megjelennek. (ped. int., vez. int.)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az ellenőrzési tervről az interjúk során kaptunk információt. A munkaterv tartalmazza az ellenőrzés menetét, módját, érintett személyeket, feladatokat. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az intézmény vizsgálja az egyes feladatok eredményességét, a sikerkritériumok többnyire beazonosíthatók. Méréseket rendszeresen végeznek, az eredményeket elemzik, a továbbhaladást ez határozza meg. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (munkatervek, beszámolók)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Az országos mérések eredményeit kiértékelik, elemzik. Minden tanévben egységes évfolyamszintű méréseket végeznek, melyekből következtetéseket vonnak le. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, a tantárgyi és mérési eredményeket nyilvántartják (éves beszámolóban megjelenik). Az éves tervezésnek megfelelően elemzik, a szükséges korrekciók megjelennek a következő évi tervezési dokumentumokban. Minden tervnek kiinduló pontja az előző évi beszámoló. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló., Vezetővel készített interjú) (beszámoló, vez. int.)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább nem teljesül

Az eredmények megjelennek a dokumentumokban. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, de a belső ellenőrzési rendszer ezen része nem működik, pedagógus önértékelés nem történik, intézkedési terveket nem készítettek (előző int. ellenőrzés, vez. int.)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább teljesül

Saját belső értékelési rendszert használnak, mely tényeken, eredményeken alapul. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézmény saját belső értékelési rendszere jelenti. (helyszíni dokumentumelemzés, vez. int.)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább nem teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer nem működik. A folyamatból a pedagógus ellenőrzés eredményei hiányoznak. A vezető, saját rendszerük alapján, az ellenőrzések, óralátogatások alkalmával szóban értékeli a pedagógusokat. A pedagógusok önértékelése nem valósul meg. Saját ellenőrzési és értékelési rendszerük alapján figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére jelenleg a közös és egyéni megbeszéléseken, értekezleteken van lehetőség. (pedagógus, vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik, melyet a PP tartalmazza. A pedagógusinterjúk alapján kiderült ennek megvalósulási menete is. Pl: évfolyam szintmérők, nyelvi mérések. Az eredményeket értékelik, ez alapján korrigálják terveiket. A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik az intézményben. A tanulók eltérő adottságait figyelembe veszik. (SNI, BTM, Anyaotthon gyermekei) (ped.int.)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az alapdokumentumokban leírtak szerint, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. (PP, SZMSZ, Házirend) Ez a partnerek számára elérhető a honlapon.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

teljesül

Az alkalmazott értékelési, ellenőrzési rendszert a szülők már az iskolába lépéskor, családlátogatások alkalmával is megismertetik. A diákokkal a belépő új tantárgyak esetében, illetve a felső évfolyamra lépéskor is ismertetik az esetleges új módszereket. Az intézményi dokumentumokban szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát. Ez a partnerek számára is elérhető. (PP, Házirend, ped.int.) Az intézmény számos kommunikációs lehetőséget és csatornát biztosít a szülők és a pedagógusok közötti együttműködésre, információcserére (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni fogadó órák, közös programok, e-napló, írásos értesítés, honlap, facebook, Teams). (Szülőkkal készített interjú,)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulóközösség egyéni teljesítményéről naprakész információkkal rendelkeznek, a visszajelzések rendszeresek a tanulók és a szülők irányában. A tanulói teljesítményeket folyamatosan rögzítik a e-naplóban. A beszámolók tartalmazzák a tanulói eredmények alakulásának statisztikáját. Ezeket elemzik, értékelik, ha szükséges tervet, eljárásrendet dolgoznak ki. A fejlesztési terv kidolgozásában szakember segíti munkájukat. (ped.int)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A pedagógusok a törvényben előírt alkalmakon kívül sokszor napi kapcsolatban vannak egyes szülőkkal, a tájékoztatás folyamatos. A szülőkkal nagyon jó a kapcsolat. Egy-egy probléma esetén azonnal jeleznek felénk, segítséget nyújtanak. Az intézmény nemcsak a formális alkalmakat preferálja, hanem probléma, nehézség esetén azonnal felveszi a kapcsolatot az érintett hozzátartozójával: telefon, facebook, ha szükséges, családlátogatás. (szülői int.)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A mérési eredményeket felhasználják. Az alapidokumentumok aktualizálásának minősége a vezető elhivatottságát is mutatja az általa vezetett intézményi működése iránt. Az operatív dokumentumok reflektálnak az ellenőrzések során feltárt információkra. . Elemzik, feltárják a hiányosságokat, tájékoztatják a nevelőtestületet, továbbképzési tervet felülvizsgálják, tantárgyi programokat átdolgozzák.. Az ellenőrzés során feltárt problémák megoldására tett javaslatok, eljárásrendek megjelennek a következő évi dokumentumokban. (munkatervek)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Korrekt mérési értékeléssel rendelkeznek, évente elemzik az adatokat, ezek lényege, következtetései, mindenki számára hozzáférhetőek. Az országos mérések eredményeit értékelik, a belső méréseket szintúgy. Ezek alapján feladatokat jelölnek ki, melyek a következő éves munkatervben megjelennek. (mérési eredmények, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú))

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A mérési eredményeket az intézmény számon tartja, összehasonlítja a korábbi évek eredményeivel. A mérések adatai alapján új célokat, feladatokat jelölnek ki, ezek alapján biztosítják a korrepetálást, felzárkóztató foglalkozásokat, versenyekre felkészítéseket. A fejlesztő pedagógus éves munkatervében megjelennek a szükséges feladatok. tehetséggondozás is jelen van a matematika, angol, hangszeres zene, képzőművészet, tánc, mint művészeti ág tekintetében, de különböző sportolási lehetőségek is vannak az iskolában(éves munkatervek, beszámolók, interjúk .

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

Folyamatosan keresik a lehetőségeket a jobb eredmények elérésére. rendszeresen megosztják egymással a munkaközösségek bevált, eredményes gyakorlataikat. Rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken is a pedagógusok. Új módszerek, lehetőségek alkalmazásában igyekeznek tájékozódni. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. A hasonló adottságokkal rendelkező környékbeli intézmények közötti együttműködési lehetőségek, mint a szakmai nap, konzultációk, képzések, hospitálások, IKT anyagok megosztása jelenleg kevésbé jellemző, inkább csak a versenyek alkalmával van erre kötetlen formában lehetőség (munkatervek, ped.int.)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabályban meghatározott működtetése. A belső ellenőrzés támassza alá az intézményi célokat. A pedagógus ellenőrzés-értékelés, a belső önértékelés tudatosabb végzése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az éves munkatervek és az erre épülő beszámolók kapcsolata. Az alapidokumentumokban foglaltak megvalósulása az éves tervezés folyamatában. Az eredmények elemzése, értékelés, problémafeltárás és fejlesztési lehetőségek, célok kijelölése. Az intézmény a stratégiai terveinek elkészítését a kor kihívásainak, az iskola területi elhelyezkedésének, a szülői elvárásoknak megfelelően, színes közösségi programokra és intézményi hagyományokra alapozva végezte el. Hangsúlyozza az iskola családi jellegét, gyermekcentrikusságát és a nevelés fontosságát. Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek, erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. Belső tudásmegosztás, összetartó támogató pedagógusi közösség, melynek nagyon jó a kapcsolata a szülői közösséggel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az éves beszámoló részét képezi az osztályfőnökök és a diákönkormányzat beszámolója. Az egyéni fejlesztés biztosított, különösen az alsós évfolyamokon (ped.int.) A tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el. Az indikátor megvalósulását igazolják a beszámolók, az interjúk. Az intézmény a „családias”, a „gyerekekre odafigyelő” pedagógusok miatt népszerű a szülők körében. (szülői interjú), a nevelést előtérbe helyező (pedagógus interjú) pedagógiai gyakorlatot folytatnak. A diákönkormányzat számos programmal gazdagítja az iskola életét, amibe bevonják a szülőket is pl. családi nap, gyűjtőakciók- papír, szárazelem, sütőolaj, háztartási eszközök, karácsonyi és húsvéti vásár stb...(DÖK beszámoló, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A pedagógusok elkötelezettek, egymásért, az iskoláért hatékonyan együtt tudnak dolgozni. A vezetés támogatja elképzeléseiket (interjúk) Fő cél a tanulók komplex személyiségfejlesztése, a tehetséges és a tanulási problémával küzdő tanulók felzárkóztatását segítő munka. Megvalósul a fokozott egyéni odafigyelést, az egyéni sajátosságok figyelembe vétele, mely a pedagógiai programban is kitűzött célként jelenik meg.(PP)A periférián álló gyerekek integrálása az iskolai közösségbe fontos feladat az iskola életében. Ezen gyermekeknél a „fontos vagyok, ide tartozom” érzés erősítése a jellemző. A lemorzsolódással veszélyeztetett diákok felzárkóztatása, valamint a tehetséges tanulók segítése. szakkörökön, korrepetálásokon valósul meg. (Beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A PP alapján a pedagógusok módszerei megfelelőek a képességek mérésére. Befogadó iskolaként fel tudják mérni a képességbeli hiányosságokat, magatartási problémákat. Az intézmény alkalmaz a személyes képességek mérésére alkalmas módszereket (DIFER, NETFIT) A szociális képességek felmérésére, eredményeire a dokumentumok nem utalnak, de a szülői interjú során e téren is elismerően nyilatkoztak a pedagógusokról. Teljesülését a beszámolók és az interjúk/ vezetői, pedagógus/ igazolják. A pedagógusok felméri a tanulók képességeit, a szociális helyzet elemzése az osztályfőnök feladata. Az egy osztályban tanítók között jó az információáramlás, a kollégák tájékozottak az egyes tanulók képességeiről, családi hátteréről. Az osztályfőnökök között van olyan, aki családlátogatásra is megy. Kiemelten kezelik az anyaoththonos gyerekek tanulási képességeinek felmérését, a hátrányok kompenzálását, amihez a családot segítő szakemberrel is rendszeresen tartják a kapcsolatot. (pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A PP-ben megjelenik a tanulók személyiségfejlesztésének lehetőségei, módszerei. A pedagógusok ismerik a gyerekeket, konzultálnak egymással, segítenek az esetleges problémák megoldásában. A

szükséges módszertani tudás birtokában vannak a pedagógusok. Külső képzéseken vesznek részt, megszerzett tudásukat belső képzéseken kollégáikkal megosztják. A tanulói neveltségi szint emelésének igénye felmerült az anyaoththonból érkezett tanulók tekintetében. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Tanulók fejlődését folyamatosan követik. Az éves beszámolók tartalmazzák a fejlesztés eredményeit. Értékelés után korrigálnak. A pedagógus interjú során kiemelték, hogy az évfolyamon tanítók szorosan együttműködnek egymással. Az országos és helyi mérések eredményeit felhasználják a fejlesztési folyamatokhoz. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik az osztályfőnökök; fejlesztő pedagógus szerepe hangsúlyos. (Vezetővel készített interjú Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A PP tartalmazza a fejlesztési feladatokat, a megvalósítás rendszeres módját. A munkaterv is kiemeli ezeket. A mindennapokban minden évfolyamon biztosított korrepetálással történik a fejlesztés, valamint fejlesztő pedagógus segítségével. A fejlesztés az éves munkatervben a programok megjelölésénél valamint a beszámolóban nyomon követhető. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A DÖK programok a honlapon és a munkatervben is megtekinthetők. (dokumentumelemzés, vezetővel készített interjú Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Szülők képviselőivel készített interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Ismerik ezen gyermekekkel kapcsolatot fejlesztési lehetőségeket és feladatokat. Sokszor családlátogatáson is tájékozódnak tanulók szociális, családi hátteréről. Felmérésekkel, a teljesítmények egyéni nyomon követésével folyamatosan tájékozódnak a pedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. Közösségi programokba bevonják a családokat is a jobb együttműködés és az információáramlás érdekében.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A családi légkör, és az iskolavezetés alapelvei ezt segítik. Az intézményvezető, az osztályfőnökök és a szaktanárok is ismerik a gyermekek hátterét. Az anyaoththonból érkező diákokkal kapcsolatban szorosan együttműködnek az összekötő pedagógussal. Közösségi programok, egyéni beszélgetések, személyes találkozások segítik a megvalósulását. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók családi és szociális körülményeiről a pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek, gyermekvédelmi

feladatokat látnak el, együttműködve szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, szakemberekkel. (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A támogató rendszer működése megvalósul. A támogató, személyközpontú, egyéni tanulási utak, komplex folyamatok kialakítása alapvető célja az intézménynek. A fejlesztésre szoruló gyermekek száma az összlétszámhoz képest nagyon kevés. Az ő fejlesztésük biztosított, mind egyénileg, mind a tanórákon, integráltan, illetve korrepetálás formájában. Tanulóikat fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon segítik, Az intézmény rengeteg szakkörnek (zene, képző, sport, sakk stb.) ad otthont, segítve a tanulók komplex képzését.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A PP alapján az iskola alapvető feladata a tanulás tanítása. Ennek módszereit a munkatervek tartalmazzák, valamint a munkaközösségek is kiemelten foglalkoznak ezzel a témával. A tanulásmódszertan beépül a mindennapok gyakorlatába. A tanulás támogatása rendszeres feladat, melyre alsó és felső tagozatban egyaránt nagy hangsúlyt helyeznek. (szülői interjú) A pedagógusok a tanulás tanításának „tudását” szakmai felkészültségükkel és módszertani szabadságukkal valósítják meg az egyes tanulócsoportok sajátosságainak figyelembevételével. A tanulásmódszertan tantárgyspecifikus felkészítése az újonnan belépő tantárgyak esetén része a pedagógiai folyamatok tervezésének. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Fejlesztő pedagógus támogatását kapják ezek a gyerekek, valamint az alsó évfolyamon minden osztály számára biztosított a korrepetálás. (interjúk) A fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, esetenként családsegítő szakemberrel, iskolapszichológussal együttműködve valósul meg (PP, munkatervek, beszámolók)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A PP-ben célként megjelenik az önálló tanulás képességének kialakítása. Ezt számítógépek, könyvtár, okostáblák, tanulói tabletek segítik. A pedagógusok módszertani kultúrája is támogatja ezt,

kiemelten foglalkoznak a tanulásmódszertannal. Az önálló tanulás elsajátításához minden segítséget magadnak az életkornak megfelelő mértékben.(interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Kiemelt szerepe van a környezettudatosságnak, mely megjelenik a fő dokumentumokban, az éves munkatervben is. A beszámolók tartalmazzák az adott évben teljesült vállalásokat. Az egészséges életmód, a sport, a mozgás területén végzett kiemelkedő munkában, a környezet alakításában, az iskolai programokban következetesen megjelenik. Az iskola nevelői a tantárgyi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára évente szerveznek olyan iskolai szintű megmozdulásokat, ahol a diákok szülők együtt szépítik, gondozzák az iskolát, szerveznek foglalkozásokat, gyűjtőakciókat (PP, interjú, ig. pályázat, beszámolók)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

az intézmény iskolai és iskolán kívüli programjai lehetőséget biztosítanak a tudás más kontextusban történő alkalmazásra. A környezettudatos életmódra nevelés az iskola mindennapjaiban is megjelenik: szelektív hulladékgyűjtők a folyosókon, iskolaszépítő akciók a szülők közreműködésével, tanulmányi kirándulások, szemétszedés, elem-, papír-, elektronikus hulladékgyűjtéstb. A sportos életmód jellemző a gyermekekre, nagy részük valamilyen sportegyesület tagja.s szervezésével ezt a mindennapok részévé teszik. (interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A változatos, e témában szervezett programok ennek lehetőséget adnak. A fenntarthatósági témahéten projektekkel, gyűjtőakciókkal valósul meg. Az intézmény elhelyezkedése, környezete élő kapcsolatot jelent a természeti értékekkel, ami segíti a környezettudatos gondolkodás és a fenntarthatóság fogalmának megértését, a felelős gondolkodás szemléletének mélyítését. Ehhez segítség az intézmény által szervezett iskolai szintű akciók, jeles napok . (PP, beszámolók,interjúk, munkatervek, interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A közösségfejlesztés magas szinten megvalósuló tevékenysége az intézménynek. A munkatervekben megjelenő közösségfejlesztő feladatok megvalósulását a beszámolók alátámasztják. Az osztályfőnöki munkaközösség a Diákönkormányzattal nagy szerepet vállal ebben. Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákoknak az együttműködés lehetőségét, melyek az intézményi hagyományok részeként (táncgyűttesek jelenléte az iskolában) Megjelennek a Ped.pr-ban, munkatervekben az

intézmény által preferált közösségi programok, az együttműködéshez szükséges társas kompetenciákra, megfelelő viselkedési normákra való törekvés, illetve a szülői és diák közösséggel, a tantestületen belüli kohézió erősítésére irányuló közös programok felsorolása: Márton nap, krácsolás és húsvéti vásár, Te szedd! akció, családi nap (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok felkészültek, jártasak ebben a témában, munkájuk eredményes. A hagyományok ápolásával, valamint új programokkal is építik a közösséget. A pedagógusok kiemelt szerepet fordítanak a gyermekek és közösségek megismerésére. A közösségfejlesztés tudatosan, tervszerűen, változatos módszerekkel történik. A közösségfejlesztésben minden pedagógus aktívan részt vesz. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az éves beszámoló részét képezi az osztályfőnöki munkaközösségi beszámoló. Ebből kiolvasható a tervek megvalósulásának módja. A DÖK működése, éves tervezése és azok megvalósulása is dokumentált. Minden beszámoló tartalmazza, hogy az iskola nagy hangsúlyt fektet a meglévő intézményi hagyományok megőrzésére. Kiemelten szerepel a lakóhelyhez közeli kulturális központtal és a Hagyományok házával való együttműködés, programokon történő részvétel. (Pedagógiai program, SZMSZ, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, a szülői és pedagógus interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A vezetés igyekszik atöbb csatornán keresztül az információáramlást folyamatossá tenni. A vezető személyes példája támasztja alá ezt: a gyerekek között van, ismeri őket, elérhető számukra. Ezt várja el a kollégáitól is. Az intézmény vezetője megfogalmazta, hogy a pedagógusok közötti információcserének a hatékonysága még fejlesztésre szorul. (vez. int.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A közösségalkotás szervezett és alkalmi programjai az iskolai hagyomány részeként alakulnak illetve működnek. Szinte minden dokumentumban (Ped.pr., Vezetői pályázat, Beszámolók, Munkatervek) helyet kapnak a közösségépítő tevékenységi formák, amelyek tervszerűségről és tudatosságról tanúskodnak. Nemcsak tanórai, hanem tanórán kívüli tevékenységek széleskörű repertoárját vonultatják fel. A közösségi programok nyitottak, szívesen látják a területben élőket, szülőket, családokat: Csibeavató, karácsonyi vásár, Márton napi vásár, Alapítványi bál, Gyöngyszemek (interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A diák-önkormányzati élet aktív. A PP tartalmazza a diákönkormányzat közösségépítő feladatait, lehetőségeit. Ennek alapján dolgozzák ki a munkatervüket: részt vesznek a nemzeti ünnepek, hagyományos ápolásában, discót, egyéb programokat szerveznek

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülői interjú alkalmával ez a terület igen pozitív képet mutatott. Az iskola lehetőséget biztosít a szülőknek az iskola életében való részvételre, amit ki is használnak: aktív résztvevői ezen közösségi programoknak (karácsonyi kézműveskedés, Alapítványi bál, gyűjtőakciók) Osztálykirándulások, rendezvények szervezésében, lebonyolításában való közreműködéssel, kísérettel, a segítség számtalan-önkéntes -formájával járulnak hozzá (falak festése, tornaszoba kialakítása) a szűkebb és a tágabb közösségek fejlesztéséhez. (szülői int.)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A szülők és pedagógusok döntési jogait az SZMSZ szabályozza. A diákoknak és a szülőknek lehetőségük van véleménynyilvánításra az őket érintő kérdésekben. A szülők véleményét az elégedettségvizsgálat tartalmazza. A szülői interjú is megerősítette, hogy szorosan együttműködnek az iskolával A szülők Javaslattevéi jogkörével mind a szülői közösség, a tanulók, pedagógusok is rendszeresen élnek. A döntéseket a z intézményi dokumentumokban foglaltak szerint véleményezhetik . (SZMSZ,éves munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők elégedettek, megfelelőnek tartják a véleménynyilvánítás lehetőségét. Kéréseik meghallgattatnak. Mivel a szülők szívesen választanák újra gyermeküknek az intézményt, programja mellett elköteleződtek. Támogatják az intézmény működését az alapítványon keresztül és más olyan rendezvényeken való részvétellel, ami az oktatás színvonalát és a közösségformálást szolgálja. A DÖK aktív működése, a szülők önszerveződésre való hajlandósága, mind az intézmény életében történő intezív jelenét az aktív bevonodást bizonyítja. (interjú, beszámolók)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok közötti információcsere hatékonyságának fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben határozott célok mentén működő demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Kiemelkedő közösségépítő tevékenységet folytat (hagyományok ápolása, rendezvények, ünnepek) amellyel a gyermekek, pedagógusok, szülők teljes mértékben elégedettek. Az intézmény fontos feladatának tekinti a személyiség- és közösségfejlesztést. Az iskola közösségépítő tevékenységei, a hagyományok ápolása, rendezvények szervezése kiemelkedő. Az intézmény nagyon jó és szoros kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, kölcsönös az elégedettség, számíthatnak egymásra. hangsúlyosan jelenik meg az egészséges életmódra való nevelés és a környezettudatos magatartás népszerűsítése. Kiemelt figyelmet fordítanak a program szellemiségének megfelelően a művészeti tevékenységek fejlesztésére. A családokat bevonják a közösségi programokba az együttműködés és információáramlás érdekében. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a munkatervekkel, beszámolókkal és pedagógiai programmal koherens.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

87,18%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A PP tartalmazza a legfontosabb pedagógiai elveket: korszerű ismeretek, képességek fejlesztése, tanulás eredményessége. Ez fontos elvárás, különösen az angol nyelv területén érnek el szép sikereket. A pedagógiai koncepció és az elért eredmények ezt bizonyítják. Kiemelt szerepet szán a PP a tanulás eredményességének. Az országos kompetenciamérések és az intézményen belüli mérések meghatározóak az iskola nevelési-oktatási folyamatának működésében, szabályozásában. Az országos kompetenciamérések eredményei jók, de az iskola célja az átlag feletti eredmények

folyamatos szinten tartása, esetleges javítása. kiemelkedően jók az idege nyelvi mérések eredményei. (PP, Országos kompetenciamérések elemzése, Vezetői interjú, Beszámoló)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

. A partnerek elvárásait, kéréseit figyelembe véve határozzák meg ezeket. Az intézmény az SZMSZ-ben meghatározza a jogköröket, melyeket a nevelőtestület, a szülői szervezet, a diákönkormányzat megismer - a partnerek bevonása megtörténik a sikertényező indikátorok azonosításának folyamatába, a PP-ben a kapcsolattartás folyamata rögzített.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az éves beszámoló, munkaközösségek beszámolóit tartalmazzák a versenyeredményeket, mérések eredményeit. Az intézményi eredmények nyilvántartása átlátható. A mérések eredményeinek elemzése évről-évre megtörténik az intézményben, az eredményekről korrekt információt adnak az érintettek számára. A mérési eredmények visszacsatolásának, pedagógia folyamatba történő beépítésének kialakult gyakorlata van az intézményben. (a helyszíni ellenőrzés dokumentumai, tanmenetek, munkaközösségi munkaterv)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A korábbi eredményeket megtartották, az országos adatokhoz képest javulás történt. A covid időszak alatt stagnálás volt megfigyelhető. Az eredmények javítása a vezető szerint ennek ellenére a célok között szerepel. (kompetenciamérés eredményei, vezetői interjú).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A PP-ban rögzített nevelési célok és eredmények teljesülnek. A sport- és tanulmányi versenyek eredményei, a nyelvvizsga eredmények ezt igazolják. (interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Kiemelt szerepet kap az angol nyelv, az év végi nyelvi mérés nagyon jó eredményeket hoz. Beiskolázási mutatóik is ezt alátámasztják. Angol nyelvből a tanulók 8. évfolyamra nagy tudásra

tesznek szert, a próba-nyelvvizsga eredményük, a felvételi eredmények ezt tükrözik. Fontosnak tartják, hogy a különböző sport versenyeken rendszeresen induljanak, tanulmányi versenyeken rendszeresen részt vegyenek és eredményesen szerepelnek. Prioritást élvez a Bolyai versenye, a LÜK, levelezős tanulmányi versenyek rajzpályázatok. (dokumentumok, interjúk, beszámolók)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A siker közös eredmény. Minden pedagógus a lehetőségeihez mérten részt vesz az eredmények elérésében. A beszámolók azt igazolják, hogy tudatos munkamegosztással igyekeznek ezt megvalósítani. SZMSZ- a szakmai munkaközösségek feladatai/ Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Szeretik a kihívásokat, az új feladatokat, az eredmények elérése csak közös erőfeszítés útján valósítható meg. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetői interjú, beszámolók)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább nem teljesül

A vezető nem törekszik „címek” gyűjtésére, mert véleménye szerint az ezzel járó feladatokat a kollégák egyébként is, belső indíttatásból teszik. Az arra érdemes kollégákat rendszeresen felterjeszti kitüntetésekre. (vez. int.)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése a mindennapos működése során gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A mérési eredmények nyilvánosak, az éves beszámolók tartalmazzák. Az országos mérések eredményei a honlapon elérhetők. A mérések értékelését elkészítik. Minden kolléga számára hozzáférhető, az adatok alapján tudják tervező munkájukat elvégezni.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A visszacsatolás minden esetben megtörténik. A mérési eredmények elemzését a munkaközösségek megteszik, az erre vonatkozó feladatokat a munkaterv tartalmazza.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább nem teljesül

Az önértékelés kevésbé működik, a szülői és pedagógusi véleményezést nem követi értékelés. Az intézmény önértékelési rendszere kidolgozás alatt van, a pedagógus önértékelési folyamatok még nem működnek, más az iskola vezetése által kidolgozott saját rendszer szerint történik az értékelés. (Vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A törvényben előírt módon, a középiskolák rendszeresen küldenek visszajelzést az intézménynek. Ezek összegzése nem dokumentált, hisz nem minden tanulóról érkezik visszajelzés. A jogszabályi előírásokon túl a személyes kapcsolatok által informálódnak. Egykori tanítványaik iskolái rendszeresen értesítést küldenek az eredményekről.. A szülők visszajelzései is nagyon pozitívak. (Vezetői, szülői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A visszaérkező eredmények pozitívak, további dokumentációt nem végeznek. Visszacatolás az eredményességről, személyes kapcsolatok (az iskolába visszajáró egykori tanulók, testvérek szülei), valamint a középiskolák tájékoztatása alapján kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját. Fontosnak tartják a kapcsolatok fenntartását és ápolását, melyek támogatást jelentenek számukra a továbbtanulásra történő felkészítésben, a pályaválasztás előkészítésében. (munkaközösségek munkaterve, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú).(vez. int.)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Intézményi önértékelés rendszeressége. Pályázati lehetőségekkel külső elismerések megszerzése. A tehetségek felismerésének további tudományos, eredményre vezető módszereivel a kiemelkedő képességű diákok azonosítása. A mérési eredmények visszacsatolásának, pedagógia folyamatba történő beépítésének kialakítása. A pedagógus önértékelés rendszerének elindítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények jól dokumentáltak. Ezek elemzése, következtetések levonása, tervek készítése megtörténik. Az intézmény egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Jók a továbbtanulási mutatók. Az eredményességi mutatók megtartása önmagában is komoly erőfeszítést követel. Az intézmény kiemelkedő versenyeredményekkel is rendelkezik, amely az oktató munka sikerességét igazolják, különösen angol nyelvből. A külső méréseken túl az intézmény rendelkezik saját belső mérésekkel, melyek eredményei dokumentáltak. Az intézmény vezetősége és pedagógusai mindent

megtesznek azért, hogy ezeket az eredményeket megtartsák és emeljék az iskola presztízsét. A pedagógusok részéről hozzáadott értékkel együtt hosszú távon biztosítja az iskola eredményességét. Nagyon sokféle tanórán kívüli tevékenységet (versenyek, szakkörök, felzárkóztatások, hagyományos havi programok, projektek, hagyományápolás) valósítanak meg.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

89,58%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

A munkaközösségek kapcsolata, iskolai élete aktív, kooperáló. Az intézményben 5 szakmai munkaközösség működik. Együttműködésük tartalmára jellemző, hogy konkrét feladat, vagy probléma megoldására hívja létre a csoportmegbeszélést a munkaközösség vezetője. Szakmai munkaközösségek működésük során szakterületükön belül, szakmai módszertani kérdésekben segítik az iskola munkáját. Részt vesznek az oktató-nevelő munka belső fejlesztésében, javaslatot tehetnek továbbképzésekre, taneszközökre folyamatos mérésrel értékelik a tanulók teljesítményét, egységes követelményrendszert dolgoznak ki. Segítséget nyújtanak a munkaterv, valamint a munkaközösségek tevékenységéről szóló elemzések elkészítéséhez. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A vezetőség célkijelölésével, a munkaközösség-vezetők irányításával a szakmai munkaközösségek önállóan dolgoznak. Viszonylag nagy szabadságot kapnak, munkatervüket önállóan, az alapidokumentumok figyelembe vételével készítik. Feladataikat az intézményi célok alapján végzik. Meghatározzák működési rendjüket, elfogadják munkatervüket, megválasztják vezetőjüket.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a munkaközösség-vezetők feladatait és jogköreit. A személyek feladatai, lehetőségei, tevékenysége meghatározott.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézményi célú, vagy alkalmi feladatokban a munkaközösségek együttműködnek. Ezek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői a felelősek. (SZMSZ) A szakmai munkaközösségeken belül, tartanak kisebb csoportok számára is megbeszéléseket, akár egy-egy probléma, vagy program okán jönnek létre kisebb szakmai csoportok. Ma leginkább az email, és az online kapcsolattartás a fő a mindennapi gyakorlatban, de fontosnak tartják a személyes jelenléttel szervezett megbeszéléseket. A különböző internetes közösségi felületeken akár zárt csoportok létrehozásával is működtetnek csoportot az együttműködés jegyében. (pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A vezetői interjúból kiderült, a vezető megbízza a munkaközösség-vezetőkben, támogatja a kooperációt. A főbb vonalat követve szabad kezet ad munkaközösségük feladatainak leosztásában. A szakmai munkaközösségek vezetői folyamatosan egyeztetnek az intézmény vezetőivel, javaslatot tehetnek a nevelő-oktató munkát érintő bármely kérdésben. Havonta egyeztető megbeszéléseket tartanak. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek aktívan részt vesznek ebben a munkafolyamatban is. Az intézményvezető megbízza a munkaközösség-vezetőkben, akik ellenőrzik a munkaközösség tagjai által kidolgozott és elfogadott munkaterv megvalósulását. Az éves munkaterv összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetnek a munkaközösségen belül. A munkaközösség-vezetők a továbbiakban egyeztetnek az intézmény vezetésével, havonta értékeli a megvalósulási folyamatát. (interjú, SZMSZ)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Összetartó közösségként a pedagógusok minden felmerülő problémát próbálnak megbeszélni, megoldást keresni, akár külsős szakember bevonásával. Az iskolában pedagógiai asszisztens, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus segíti a munkát. Iskolán kívül is keresik sokszor a megoldási lehetőséget, a szakembereket. A szakmai munkaközösségek együttműködésének és kapcsolattartásának rendje az SZMSZ-ben szabályozott. Ezen felül az osztályfőnökök folyamatosan kapcsolatban van az osztályában tanítókkal és a munkájukat segítő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus) további szakemberekkel, mint például a családsegítők az anyaothonos gyerekek esetében. Iskolapszichológus is segíti a munkát. (Interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A munkaközösségek és tagjaik hatékonyan dolgoznak egymással, feladatuk elosztása egyértelmű. A vezetőség a munkafolyamatok megszervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét, lehetőség van a belső tudásmegosztásra, jó gyakorlatok gondozására. (Munkatervek, év végi beszámolók, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A pedagógusok, munkaközösségek szívesen osztják meg egymással jó gyakorlataikat, a továbbképzések tapasztalatait, szerveznek az iskolába is továbbképzést külső előadóval.

Alkalomszerűen történik belső továbbképzés. Több belső tudásátadásra lenne igény, elsősorban az SNI-s, BTM-es tanulók magatartásával kapcsolatban. (pedagógus- és vezetői interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségek tagjai főként szóban, egy-egy problémára fókuszálva osszák meg elképzeléseiket, ötleteiket egymás közt. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (megbeszélések) A munkaközösségek tevékenysége dokumentált. A sokoldalú tevékenységeiket az alapidokumentumok alapján végzik. Az intézmény vezetése a munkaközösségek működő gyakorlatát beépíti a munkatervekbe. (ped. int.)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

inkább teljesül

Több csatornán is igyekeznek a kollégákat tájékoztatni. A kommunikáció, információáramlás hagyományokra épül, folyamata nem rögzített. Az iskola közösségeinek együttműködése szabályozott(belső kapcsolattartás módja) A szakmai munkaközösség-vezetők feladata biztosítani az információ kölcsönös áramlását az iskolavezetés és a szakmai munkaközösség tagjai között.Az információ áramlásának hatékonysága nem teljes. (SZMSZ, vezetői és pedagógus)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

A kollégák rendszeresen, naprakészen kapnak tájékoztatást. Kialakult hagyománya van az információáramlásnak. (köremlail, üzenőfal, körözvény) A határidők betartása nem mindig zökkenőmentes. Töreksenek az információátadás folyamatosságának megteremtésére, arra, hogy mindenkihez-tanuló-szülő-pedagógus-vezető, társintézmények vezetői- eljussanak a számára fontos tudnivalók. Felhasználják a telefont, e-mail-t, papírformát, a KRÉTA, levelező rendszerét, honlapot, Teams csoportokat. A hatékonyság nem teljes.(Interjúk vezető, pedagógus, szülő)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

inkább teljesül

Az információk szóban, emailben, faliújságon körözvényen keresztül is áramolnak. Az iskola életét érintő kérdésekről honlapon, e-mailben, az intézmény közösségi oldalán, hirdető táblán tájékoztatják a nevelőket. Töreksenek az információátadás folyamatosságának megteremtésére, arra, hogy mindenkihez-tanuló-szülő-pedagógus-vezető- eljussanak a számára fontos tudnivalók. (Interjúk: vezető, pedagógus, szülő)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A tájékoztatás szóban, írásban és elektronikusan is napi szintű. Az információkat többnyire időben, mindenki megkapja.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az éves munkatervben rögzítettek kivül egyedi esetekben az érintett körnek történik értekezlet összehívása. Az értekezletek a munkatervben tervezettek, de ha szükséges, azon kívül is tartanak az érintettek számára megbeszélést. A munkaközösségek a tagok által egyeztetett időpontban, rendszeresen tartanak megbeszélést (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, munkatervek) A munkaközösségek vezetői és iskola vezetői vezetőségi üléseken tájékoztatják egymást.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

Vezetői, helyettesi, munkaközösség-vezetői ellenőrzést minden esetben szóbeli értékelés és és néha írásos formában rögzített értékelés is követi. Az ellenőrzéskor tapasztaltak összegzésének ismertetése, az elismerések és egyéb tapasztalatok megtétele értekezleten, megbeszéléseken szóban vagy írásban történik. A mindannapi gyakorlat része, hogy az elismerések, sikerek, köztudottá válnak a munkaközösségek tagjai között. A pedagógusellenőrzés dokumentumai nem készültek el.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az információáramlás eljárásának kidolgozása, határidők betartásának hatékonyabb tétele. Az intézményben többnyire szervezett az információáramlás, a hatékonyságát a továbbiakban növelni szükséges. A pedagógusok szakmai ellenőrzése, értékelése, a pozitív megerősítés gyakorisága.

Kiemelkedő tevékenységek

Rendszeresen egyeztetik elképzeléseiket, ötleteiket. A vezetés támogatja a munkaközösségek tudásmegosztását. A munkaközösségek a munkaterveiket a pedagógiai programban kitűzött céloknak megfelelően határozzák meg. A pedagógusok tevékenyen részt vállalnak a belső tudásmegosztás működtetésében, ez csak jó kapcsolatokon, megfelelő intézményi kommunikáción, tanári együttműködésen és tenni akaráson keresztül valósulhat meg. Kiemelkedő a közösségépítő, a tanórán és iskolán kívül szervezett tevékenységek színvonala, melyek megvalósításához nagyfokú összefogás szükséges az intézmény különböző csoportjai között (pedagógus-diák-szülő). A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a problémák megoldásában (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv). Az intézmény él a szóbeli, digitális, és papíralapú információátadás eszközeivel

5. Az intézmény külső kapcsolatai

84,62%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A PP-ben kijelölt céloknak megfelelően a legfontosabb külső partnerek azonosítása megtörténik, a kerületi környezetből kerülnek ki. A kapcsolattartás lehetőségei ismertek. A fenntartóval, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő központtal, a kerület iskoláival, művészeti iskolával, sportkörökkel, és a kerületi önkormányzattal tart fenn kapcsolatot az intézmény. (Vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A partnerekkel a kapcsolat rendszeres és régmúltra tekint, így ismert a munkavállalók számára. Az SZMSZ és a PP egyértelműen meghatározza. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik.

teljesül

A külső partnerek felsorolása mellett a kapcsolattartás módja, tartalma is rögzítve van a különböző alapdokumentumokban A PP-ben rögzített partneri kapcsolatok adott évre vonatkozó kapcsolattartás formája és a kapcsolattartó személye a munkatervben rögzített. Pl: a művészeti alapiskola, tánc -és sportkörök, Hagyományok háza, helyi kulturális központ) (interjúk, dokumentumok)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A külső partnerekkel való egyeztetés tervszerű, folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik, adott programok, rendezvények esetében valósul meg.(PP, beszámolók, vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A szülők elégedettségét több alkalommal mérték, de leginkább szóban történik a véleményezés. (szülői interjú) A partnerek visszajelzése folyamatos az együttműködés hatékony, a vélemények kérése alkalomszerű és szóbeli egyeztetés során történik (vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a panaszkezelés módját az intézményben, azonban az iskolavezetése törekszik a panaszok azonnali kezelésre, melynek formái írásban és szóbeli egyeztetés formájában történnek.

Általában a szülői panaszok észrevételek esetén történik a konfliktuskezelés, melyben az intézmény vezetése mindenképpen a megoldásokra törekszik. (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A tájékoztatás megfelelő szintű. Az intézmény mind a dokumentumaiban deklarálva, mind a mindennapi gyakorlatban megvalósítva nagy gondot fordít a tájékoztatási kötelezettség betartására. Az iskola honlapja minden történést időben bemutat, így a partnerek tájékozódhatnak. A fenntartót és az Önkormányzatot a jogszabályban előírt módon tájékoztatják. (SZMSZ, interjúk.)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A tájékoztatás beszámolókkal papír alapon történik a fenntartó felé. A honlapon az iskola történései, eredményei naponta frissülnek. Szóbeli tájékoztatás: évnyitó, évzáró, ballagás, szülői értekezletek, SZMK, fogadóórák, nyílt napok Írott formában: honlap, intézményi, osztály- és csoportoldalak, információs tábla a tanáriban

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A partnerek tájékoztatása megtörténik, a vélemények monitorizálása alkalomszerű. A tankerület felé folyamatos a tájékoztatás, a partnerek többségét az iskola közösségi oldalán tájékoztatják, visszacsatolás ezekben az esetekben nincs. A szülői szervezetek a jogszabályokban rögzített módon élhetnek a véleményezési lehetőségeikkel. (Vezetővel készített interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

inkább teljesül

Az iskolában is működő sportegyesületek, AMI életében aktívan részt vesz, kerületi versenyekkel kapcsolódik szűkebb környezete szakmai munkájába. A kulturális rendezvényeken a tanulók jelen vannak, de az iskola központilag nem szervezi meg jelenlétüket. Az intézmény több városi és kerületi középfokú intézménynek partner iskolája. (vezetői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Kihasználják a fellépési, szereplési lehetőségeket. A kerületi munkaközösségek munkájában és kerületi versenyeken, sporteseményeken vesznek részt. Az iskola tanulóinak szereplése a városi, kerületi rendezvényeken esetleges, napjainkban kevésbé jellemző, versenyeken, sporteseményeken azonban nagyobb számban vesznek részt.. Saját szervezésű rendezvényeik túlmutatnak az

intézményen a kerület lakosságának körében is népszerűek . (Pedagógusokkal készített interjú, vezetői interjú

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább nem teljesül

Az intézményvezető minden lehetőséget kihasznál és felterjeszti kollégáit kerületi, városi, állami díjakra, de eddig nagyon kevés alkalommal részesültek elismerésben. Dél-Budapestért díjban egy kolléga részesült. Az intézmény helyi elismerésének nincs kialakított hagyománya. . (vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézményben kialakult hagyománya van a fenntartható fejlődést szolgáló programoknak, mint a különböző gyűjtési akciók, Szedd magad akció jeles napokhoz kapcsolódó események, fenntarthatósági témahét, de a fő cél a környezettudatos mindennapok gyakorlatának megvalósítása. Aktívan részt vesznek szűkebb környezetük szebbé tételében is. A fenntarthatóság jegyében szükséges lenne további partnerek felkutatása..(interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A helyi, kerületi közéletben való aktívabb részvétel. A külső partnerek véleményezési lehetőségének biztosítása, fejlesztése. Külső partnerek szélesebbkörű bevonása, változatos együttműködési formák kiépítése, hatékonyabb együttműködés, szponzori lehetőségek felkutatása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számba veszi külső partnereit. Az iskola vezetősége, a munkaközösségek valamint a pedagógusok fenntartják és működtetik a kapcsolatokat. A szülőkkel való kapcsolattartás tartalma, módja, rendszere, formája kidolgozott. A szülők igényeit, elégedettségét felméri az intézmény. A honlap működtetésével az iskola eseményeinek, eredményeinek aktuális közzététele biztosított.

6. A pedagógiai működés feltételei

97,44%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A vezetői munkaterv helyzetelemzése és a beszámoló rendszeresen tartalmazza az infrastruktúra hiányát, eszközigényeket. A jelzések rendszeresek. Az infrastrukturális feltételek jók. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. (beszámoló, munkaterv)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

A vezetői munkaterv felméri a szükségleteket, prioritás szerint történik a beszerzés ütemezése. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Tervek, ötletek vannak a fejlesztésre. (beiskolázási terv interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A vezető személyes példával jár az újrahaznosításban: berendezések, eszközök javítása, átalakítása, újra alkalmazása. A tudatos, takarékos felhasználói szemlélet prioritást élvez. Maga az intézmény elhelyezkedése, is ösztönzőleg hat a környezetre odafigyelő magatartás erősítésére. A takarékoság jelen van a mindennapokban. Jelenleg a kormányrendeletek rendkívüli helyzetre vonatkozó energiafelhasználására vonatkozó előírásain túl is kiemelt cél az intézmény energiatakarékos működtetése. (vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A munkaterv tartalmazza az adott év fejlesztésre szoruló gyermekek számát és a foglalkozási tervet. Az intézmény felméri és előzetesen megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való tevékenységrendszert. A tanulók tanulási szokásai, igényei alapján tartanak differenciált foglalkozásokat, utazó gyógypedagógusokat alkalmaznak a problémák megoldására. Az épületben több kiscsoportos foglalkozásra alkalmas helyiség található. Sporttevékenységre is több terem alkalmas, atornaszoba és a nagy terem, melyek korszerűsítésre szorulnának. A tehetséggondozás területén is bővítik módszertani eszköztárukat melyhez a tárgyi feltételek is a rendelkezésükre állnak. (interjú, pp, beszámoló, bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A fejlesztéshez adottak a körülmények (fejlesztő pedagógus, pszichológus, fejlesztő szoba, eszközök) Az intézmény vezetője arra törekszik, hogy az előirányzott fejlesztések megvalósuljanak. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az intézmény vezetése és a tantestület elkötelezett a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése, oktatása iránt, elsősorban a tehetséggondozás és a versenyeken történő eredményes szereplés a cél.. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. A feltételrendszer biztosításáért a hatékonyság növeléséért mindent megtesz az iskola vezetése.: költségvetési, pályázati forrásokat keres, szülői felajánlásokat használ fel. (Interjúk, Intézményi bejárás, vezetői interjú, beszámoló

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Szinte minden tanterem rendelkezik projektorral, vagy okos táblával, számítógéppel, melyeket a pedagógusok rendszeresen használnak. A munkatervekből, beszámolókból kitűnik, hogy az iskolavezetés szorgalmazza az IKT eszközök használatát, ehhez megfelelő eszközöket is biztosít. A pedagógusok alkalmazzák, illetve szeretik alkalmazni ezeket, az intézmény eszközállományát folyamatosan fejlesztik új eszközök beszerzésére és a meglévők karbantartására azonban szűkös a meglévő anyagi keret. (interjúk, bejárás)(bejárás, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

A vezetés Tisztában van a szükségleteivel. Felméri a csoportbontásokhoz, szaktárgyak ellátásához szüksége pedagógus létszámot. A szakos ellátottság biztosított. A beszámolókból, interjúkból kitűnik, hogy a szakos ellátás folyamatosságát nehezíti, hogy a nevelőtestület összetétele nem arányos, folyamatosan nő a nyugdíjba vonulók száma, az utánpótlás biztosítása kérdéses (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A munkatervek, beszámolók tartalmazzák a szakos ellátottság állapotát. A tantestületben az utánpótlás kérdése egyre aktuálisabb a távozó kollégák miatt.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Az egyenletes terhelést szem előtt tartja. Az oktató-nevelő munkán felüli plusz feladatok vállalásában a tantestület tagjai érdeklődésüknek megfelelően vesznek részt. Az egyenlő teherviselés megvalósul. A tanítók évről évre felváltva tartanak fejlesztést, vagy tehetséggondozást. Az egyenletes terhelés a várható munkaerő hiánya miatt változhat, mivel többen nyugdíjba készülnek.. (beszámoló, interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az iskola szakos ellátottsága, a pedagógusok végzettsége tanított szakjaiknak megfelelő. Nyugdíjas kollégákat is alkalmaznak. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő- oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A kollégák a nekik megfelelő feladatokat látják el. (beszámoló, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési program a realitásokon, szükségleteken alapul. A képzési terv az tartalmazza a prioritásokat, az intézményi célok elsőbbséget élveznek, de a pedagógusok egyéni igényeit is figyelembe veszik. (képzési terv, ped. interjú) . A szakos ellátottság pótlása a továbbképzési tervvel részben megoldható. (Jelenleg egy kolléga szerez új szakon diplomát). A továbbképzésekre, megújulásra nagy hangsúlyt fektetnek, szinte már belső igénnyé vált az új iránti megismerési vágy. A vezetőség támogató ebben, megteremti a feltételeket. (Továbbképzési program , Vezetővel készített interjú., munkaterv, beszámoló, interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

Felkészült vezetővel ismerkedtünk meg. A vezető és helyettesei képesek a szervezett tervezésre, irányításra. Az ellenőrzés kevésbé működik, alkalmoszerű. A feladat, felelősség,- és hatáskör megosztásának kialakult rendszere van mind a tervezetekben, mind a gyakorlatban. A vezetők szakmailag felkészültek és elkötelezettek a pedagógiai munka irányításával és ellenőrzésével járó feladatok végzésében. (SZMSZ, Pedagógusok képviselőivel készített interjú) Az ellenőrzések alkalmoszerűen történnek. A pedagógus kollektíva megfelelőnek tartja a pedagógus ellenőrzés és értékelés gyakorlatban alkalmazott módját. (beszámoló, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A vezetés személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményvezető jelen van az intézményben, együtt él vele. Aktív kezdeményezője, irányítója az intézménynek. A kollégák problémáira érzékenyen reagál, segítőkészség és empátia jellemző. (interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az iskolavezetés a munkaközösség-vezetőkkel és a pedagógusokkal, szülőkkel együtt elfogadott szabályok szerint működik. A szakmai dokumentumok tartalmazzák a lefektetett szabályokat, melyek mentén igyekeznek a mindennapi pedagógiai munkát végezni, betartva és alkalmazva a közösen elfogadott normákat. Az iskolában több család több generációra visszamenőleg tanult/tanul. A már évtizedek óta kialakult értékrend szerint működik az iskola, ami miatt a szülőként visszatérő egykori diákok ezt az intézményt választják és választanák újra gyermeküknek. (Vezetővel, szülőkkel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, pp, beszámoló)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Összetartó közösség, egymást erősítve segíti egymást, így még hatékonyabban tudnak dolgozni. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény alkalmazotti köre együttműködően, felelősségteljesen és hatékonyan igyekszik elvégezni a feladatait. (interjú)nyan igyekszik elvégezni a feladatait. (interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Jó gyakorlataikat szóban, ritkán belső továbbképzéssel adják tovább egymásnak. Az intézményen kívüli tudásmegosztás esetleges, elsősorban a versenyeken az azonos szakmai érdeklődésű kollégák közötti spontán tapasztalatcserére korlátozódik. A szakmai tudásmegosztás számos formális és informális tevékenységi formája működik a mindennapok során. Fő szinterei a szakmai munkaközösségek. (interjú, beszámoló)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Fontos az intézmény számára a hagyományok ápolása. Ezek rögzítettek az alapidokumentumokban, és megjelennek a munkatervekben is. A szülők körében is prioritást élvez a hagyományápolás, melyhez ők is hozzájárulnak: Családi nap, Gyöngyszemek, alapítványi bál, ünnepi vásárok. (interjú, beszámoló, intézményi bejárás) (munkatervek, interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Számos hagyománnyal rendelkeznek, melyet rendszeresen ápolnak. Szoros a kapcsolat a közeli Művelődési Házzal és Művészeti Iskolával is. Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a

gyerekkel, szülővel is, szívesen működnek együtt a helyi csoportokkal, adnak helyet az iskolában táccsoportoknak, sortköröknek, egyesületeknek. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősségi köröket az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák. Az adott év operatív feladatainak felelőseit a munkaterv tartalmazza, az eredmények az éves beszámolóban megjelennek. A hatáskörök tisztázottak a dokumentumok alapján, gyakorlati betartásukra törekednek, az operatív szervezési feladatok a helyettesre, mk. vezetőkre, osztályfőnökökre hárul, az intézmény képviselője, menedzselése, az innovációs törekvések felkarolása az intézményvezető elsődleges feladatai közé tartozik. A megfelelő szinteken történő egyeztetések, beszámolók rendje kialakított, hatékonyan működik. (SZMSZ, Vezetővel készített interjú.)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Igyekeznek az egyenlő teherviselés elvét megvalósítani. A tantestület minden tagjának van feladatai, melyet a munkaterv tartalmaz. Ez hagyományon alapul és önkéntes. A hozzáértés, szakértelem, és a vállalkozási kedv a feladatmegosztások mozgatója. A versenyekre való felkészítés saját egyéni szabadidejük terhére is megteszik. Az intézmény vezetése mindezt elismeréssel és empátiával kezeli. (Vezetővel készített interjú, pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősségi körök az SZMSZ-ben szabályozottak, annak megfelelően, hatékonyan működnek. Munkavégzésükben a megfogalmazott betartása támogatja a feladatok hatékony megvalósulását. (SZMSZ, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló., Vezetővel készített inter

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az intézmény éves feladatait az intézményvezető, helyettesek és a munkaközösség-vezetők tervezik meg. Ez alapján a munkaközösség-vezetők saját munkaközösségük tagjaival egyeztetik a feladatokat. A munkaterv, beszámoló alapján megállapítható, hogy a döntéshozatali mechanizmus demokratikus módon történik. Az adott feladatnak milyensége, humán erőforrás igénye alapján különböző szintű (egyéni, kiscsoportos, vezetői, nevelőtestületi) döntés-előkészítő szerveződések jönnek létre. Az eljárásrend szabályozott. (Vezetővel készített interjú Pedagógusok képviselőivel készített interjú.)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az SZMSZ ben, munkaköri leírásokban rögzítettek a felelősségi körök és feladatok. A szervezeti tevékenységek dokumentálási rendje szabályozott és betartott. Intézkedési tervek, eljárásrendek, forgatókönyvek, feljegyzések, jegyzőkönyvek készülnek. (Vezetővel készített interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógusok jelzik ötleteiket, javító elképzeléseiket az iskolavezetés felé.(ped, vez. interjú) A vezetés, az intézmény különböző szerveződésű csoportjai fontosnak tartják az egyes pedagógusok véleménynyilvánítási, problémafelvetési, javaslattételi lehetőségeinek biztosítását: éves beszámoló, megbeszélések, ötletbörzék. Véleményüket, javaslataikat a tervezési dokumentumokban, az intézmény szervezeti életének fejlesztésében figyelembe veszik. (Vezetővel készített interjú., Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az anyagi lehetőségeken belül ez magvalósul.. Az innovációk tervezésének, teret ad az intézmény, a megvalósítás alkalomszerű. Az intézmény múltjára és jelenére is jellemző az innovatív szemlélet. Az innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző foglalkozások, fórumok, programok, akciók szintjén jelennek meg az intézmény életében.(Vezetővel készített interjú Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Honlap, beszámoló)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A vezetés és a kollégák is nyitottak az innovációkra. Ötletbörzét, tudásmegosztást tartanak egymásnak. Igény van újabb innovációk bevezetésére, ezek bizonyos tantárgyakhoz, tantervekhez köthetően meg is jelennek a dokumentumokban. Pl:Varázsbetű és BOOKR Class program. Az innovációk bevezetésére és fenntartására a tantestület hozzáállása pozitív. Az intézmény vezetése innovatív szemléletű; elkötelezett minden hatékony és új módszer bevezetése iránt.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Eljárásrend kidolgozása a munkatársak bevonása érdekében a döntések előkészítésébe. Az IKT eszközök és új módszerek alkalmazásának, használatának népszerűsítése, nyomon követhetősége. A mindennapi munka hatékony működéséhez szükséges feltétel a humánerőforrás biztosítása, ezért hosszú távú stratégia kidolgozására van szükség a szakos ellátottság biztosítása érdekében. IKT eszközök folyamatos korszerűsítése, állagmegóvás feltételeinek biztosítása. Külső tudásmegosztás lehetőségeinek keresése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény, mint szervezet nagyon jól működik. A környezet gyermekközpontú, a vezető mindent megtesz az infrastruktúra fejlesztése érdekében. A pedagógusok támogató légkört biztosítanak, innovációs készségük kiaknázható. A hagyományokat ápolják, melybe a szülőket is aktívan bevonják. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság, a belső tudásmegosztás gyakorlata jellemző. Kreatív módon törekednek a pedagógiai infrastruktúra folyamatos javítására. Az intézmény nehézségeit kompenzálni képes a pedagógusok rugalmassága, a szülők támogatása és a rendelkezésre álló források célszerű felhasználása. A fejlesztésre szoruló tárgyi feltételek ellenére az intézményben színvonalas nevelő- oktató munka folyik. A fejlesztési folyamatok elindultak, a felújítási munkák elkezdődtek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A PP megfelel a magasabb rendű szabályoknak. A Helyi Tantervben megjelennek az aktuális változások (Pl. NAT2020 változásai) A dokumentumok koherensek az aktuális szabályozókkal. Az intézmény tevékenységében egyértelműen megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását szolgáló pedagógiai folyamatok megvalósítási rendjének tudatossága. (PP, munkatervek, interjúk)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A PP tartalmazza a nevelési alapelveket, kiemelt nevelési célokat. ami leginkább az egyéni tanulási kompetenciák fejlesztése. Koherens a külső jogszabályi és tartalmi elvárásokkal és a többi belső tervezési dokumentummal, a helyi kontextusra adaptálja az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Pedagógiai program., Vezetővel készített interjú Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

inkább teljesül

Az intézmény tevékenységében megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását szolgáló pedagógiai folyamatok megvalósítása. A folyamatok nyomon követése részben megvalósul (tanulmányi eredmények, magatartás-szorgalom eredmények, versenyek eredményei, mérések eredményei)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A vezetői munkaterv és a munkaközösségi tervek tartalmazzák a tanév tervezett tevékenységeit. Az éves munkaterv helyzetelemzése tartalmazza azokat a célokat, melyre épül az adott tanév tevékenységeinek tervezése, ütemezése. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek elektronikus formában elérhetők a pedagógusok számára. Az értekezleteken bemutatásra kerülnek, a honlapon elérhetők. (interjúk)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A terv-mátrixban egyértelműen nyomon követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök és eredmények. (munkaterv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési program megfelel az elvárásoknak. A pedagógusok élnek a továbbképzési lehetőségekkel. A beiskolázási, továbbképzési tervben prioritást élveznek az intézményi célok. PI hiányzó szakos pótlás A tervek elkészítésénél figyelembe veszik a törvényi feltételeknek való megfelelést, a tehetséges és tanulási kudarcoknak kitett diákok oktatásához, neveléséhez szükséges pedagóguskompetenciák fejlesztését, a belső és külső mérések eredményeit, kihasználják a pályázatok nyújtotta képzési lehetőségeket és a pedagógusok a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztéséhez szükséges módszerek kiaknázását.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A módszerek és ehhez választott segédanyagok változatosak, illeszkednek a pedagógiai célokhoz. A pedagógusok a lehetőségekhez mérten dönthetnek az eszközök megválasztásában. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre. Az intézmény digitális eszközökkel támogatott, ezzel olyan lehetőségeket képes biztosítani, amely a digitális eszközökre épülő módszerek, tananyagok alkalmazását is lehetővé teszi. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A taneszközök kiválasztásának alapelvei a pedagógiai programban kidolgozottak, kellően részletezettek, megfelelnek a pedagógiai programban kiemelt tanulás tanítás folyamatát támogató kompetenciáknak. A tankönyvválasztás szabadságának elvét a szülők támogatják, ha kell megvásárolják a szükséges eszközöket, segédleteket. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósításának folyamatára vonatkozó ellenőrzés és értékelés tudatos alkalmazása. A célok megvalósulásának ellenőrzése, az eredmények értékelése, szükséges lépések rögzítése konkrét feladatok kijelölésével.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezető rendszeresen figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tájékozott a jogszabály-tervezetekkel kapcsolatban. A vezetői terv stratégiai céljai a Pedagógiai Programra épülnek. A vezetői elvárások feladatokra, felelősökre lebontva megjelennek a munkaközösségi munkatervekben. A tervek előkészítése az érintettek bevonásával történik. Minden tanév tervezésekor az intézmény ütemezi a tevékenységeit, ami az éves tervekben rögzítésre kerül. Az intézmény a továbbképzési programját úgy készíti el, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény igényeinek és az egyéni életpályának.